

Na podlagi Statuta OZRK Novo mesto in Pravilnika o dodeljevanju humanitarne pomoči OZRK NM Območni odbor na 15. seji, 6. 12. 2018 sprejema naslednji:

PRAVILNIK O UPORABI MOBILNE HIŠKE OZRK NOVO MESTO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja UPORABO mobilne hiške (kamp Podzemelj), ki je v lasti RKS-Območnega združenja Novo mesto (v nadaljevanju: OZRK NM).

2. člen

Uporaba mobilne hiške je namenjena socialno šibkim posameznikom in družinam (v nadaljevanju najemnikom) v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju humanitarne pomoči za namen počitnikovanja ter oddiha in rekreacije ter vzdrževanju psihofizičnih sposobnosti uporabnikov.

3. člen

Upravičenci do uporabe mobilne hiške so tudi aktivni prostovoljci in aktivni ter upokojeni delavci OZRK NM (v nadaljevanju najemniki) v primeru prostih zmogljivosti po razpisnem roku za prijavo socialno šibkih, če interesa med njimi ni.

4. člen

V primeru, da mobilna hiška ne bo popolnena s strani socialno šibkih, aktivnih prostovoljcev in aktivnih ter upokojenih delavcev OZRK NM, se lahko ponudi tudi tretjim osebam.

5. člen

Najemnik lahko prijavi sebe in svoje družinske člane. Skupno število oseb v nobenem primeru ne sme presegati števila ležišč v hiški.

II. FINANCIRANJE

6. člen

Počitniška dejavnost se financira iz:

1. namenskih donacij v Sklad za pomoč ljudem v stiski za počitnikovanje socialno šibkih posameznikov in družin,
2. Sklada za pomoč ljudem v stiski po sklepu Komisije za pomoči,
3. nadomestil za uporabo mobilne hiške,
4. in lastnih virov.

7. člen

Poraba sredstev, namenjenih financiranju počitniške dejavnosti OZRK NM, se določi v vsakoletnem planu sredstev.

III. POSLOVANJE

8. člen

Poslovanje dejavnosti uporabe mobilne hiške vodi Komisija za pomoči tako da iz virov financiranja zagotavlja pokrivanje vseh odhodkov, povezanih z uporabo mobilne hiške.

Komisija za pomoči skrbi:

- za racionalno razporejanje in uporabo mobilne hiške,
- za smotrno gospodarjenje in smotrno porabo razpoložljivih sredstev,
- za kakovosti storitve uporabe mobilne hiške,
- za vzdrževanje ustreznega nivoja kvalitete mobilne hiške (periodične obnove in zamenjave izrabljene opreme oziroma drobnega inventarja) ter
- za vodenje evidenc s področja uporabe mobilne hiške.

Razporejanje počitniških zmogljivosti

9. člen

Uporaba mobilne hiške se v turistični sezoni razporeja na osnovi razpisa, ki ga pripravi Komisija za pomoči do 15. marca v tekočem letu.

V razpisu za letovanje se razpiše uporaba mobilne hiške na lokaciji, kjer je nameščena, začetek in konec sezone, termini za uporabo, pogoji in postopek prijave, kriteriji za izbor in dodelitev uporabe ter način plačila.

V času izven razpisa se počitniške enote oddajo po vrstnem redu prispelih prijav.

Oblikovanje cen in način plačila

10. člen

Cenik uporabe mobilne hiške za vsako leto se oblikuje na osnovi kalkulacije, ki upošteva vse materialne stroške (izdatke za blago in storitve), ki so povezani z uporabo mobilne hiške in delno stroške za investicije in investicijsko vzdrževanje mobilne hiške.

Za socialno ogrožene uporabnike se izdelava kalkulacija prispevka, ki upošteva pridobljena donacijska sredstva, plan finančnih sredstev tekočega leta iz Sklada za pomoč ljudem v stiski.

Kalkulacijo pripravi Komisija za pomoči, potrdi pa Območni odbor OZRK Novo mesto.

Za zunanje uporabnike se izdelava kalkulacija cene, ki upošteva dejanske stroške.

Za doseg čim večje izkoriščenosti mobilne hiške se za uporabo izven sezone zaračunavajo cene po ceniku, zmanjšane za 30%.

Poleg cene letovanja je uporabnik dolžan plačati še turistično takso in stroške prijave.

V kolikor se ugotovijo manjše pomanjkljivosti pri urejenosti mobilne hiške, ki jih ni mogoče odpraviti pred koriščenjem uporabnika, lahko lastnik zniža ceno do 10%. Uporabnika je potrebno pred vplačilom

pisno opozoriti na pomanjkljivosti in morebitno znižanje cene. V primeru večjih pomanjkljivosti se enota v določenem terminu ali sezoni ne odda.

11. člen

Uporabniki plačajo letovanje (dnevna cena × število dni) na podlagi položnice, praviloma 10 dni pred začetkom letovanja, turistično takso in stroške prijave pa v skladu z navodili direktno v campu.

12. člen

Dokazilo o plačilu letovanja mora biti OZRK NM predloženo praviloma 10 dni pred začetkom letovanja. V primeru popolnitve uporabe mobilne hiške in v primeru odpovedi s strani uporabnikov mora biti dokazilo o donaciji predloženo OZRK NM najkasneje dan pred začetkom uporabe mobilne hiške.

Na osnovi dokazila o donaciji OZRK NM izda uporabniku naročilnico za uporabo mobilne hiške ter vsa potrebna navodila o uporabi mobilne hiške.

Po končanem letovanju uporabnik izpolni Poročilo o letovanju, ki ga prejme hkrati z naročilnico.

IV. OPREMLJENOST IN VZDRŽEVANJE TER ODGOVORNOST UPORABNIKOV MOBILNE HIŠKE

13. člen

Mobilna hiška mora biti opremljena:

- s toplo vodo,
- s plinskimi jeklenkami,
- s kuhinjo (potrebna posoda, pribor za kuhanje, hladilnik, štedilnik),
- s sesalcem,
- z odejami in vzglavniki.

14. člen

Uporabniki so pri uporabi mobilne hiške dolžni dosledno spoštovati vsa prejeta navodila OZRK NM in uporabljati mobilno hiško v smislu dobrega gospodarja. Uporabnik je odgovoren za vso škodo, nastalo v času njegovega letovanja v počitniški enoti. Škodo, ki jo je v počitniški enoti ali na njenem inventarju povzročil sam ali oseba(e), ki je (so) z njim letovala(e), je dolžan uporabnik odpraviti sam ali o njej obvestiti OZRK NM neposredno ob zaključku letovanja na obrazcu Poročilo o letovanju. Po potrebi je delavec OZRK NM prisoten ob zaključku letovanja in lahko preveri, če v času letovanja posameznika oz. družine ni nastala kakršnakoli materialna škoda.

Stroške za odpravo morebitne škode je uporabnik dolžan poravnati v predpisanem roku po prejemu računa.

Uporabnik, ki na mobilni hiški oziroma opremi v objektu povzroči večjo škodo, naslednja tri leta ni upravičen do koriščenja mobilne hiške.

V. ODPOVED LETOVANJA

15. člen

V primeru, da je letovanje omogočeno na podlagi razpisa, lahko uporabnik brez finančnih posledic pisno odpove letovanje v 8 dneh po prejemu obvestila.

Če upravičenec odpove letovanje po roku, določenem v prejšnjem odstavku tega člena, je dolžan plačati stroške odpovedi in sicer:

od 9 do 6 dni pred začetkom letovanja	65% cene letovanja;
od 5 do 1 dneva pred začetkom letovanja	85% cene letovanja;
na dan začetka letovanja	100% cene letovanja.

Odpoved letovanja brez finančnih posledic je, ne glede na rok iz prejšnjega odstavka, možna v primeru:

- bolezni v družini, izkazane z zdravniškim potrdilom;
- smrt v družini;
- službene obveznosti, izkazane s potrdilom predstojnika;
- elementarne nesreče.

VI. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

16. člen

Na podlagi izkušenj organiziranja letovanj v mobilni hiški se po potrebi pravilnik spremeni oz. dopolni. Spremembe pravilnika se sprejmejo po istem postopku kot pravilnik.

17. člen

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Območni odbor OZRK NM.

Številka: 1-8/2018
Datum: 6. 12. 2018



Predsednik OZRK NM
Marjan Grahut
Po pooblastilu 1-1/2018
Suzana Jarc